



НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 89 «КРЕПЫШ»

Утверждено на заседании Профсоюзного комитета

ул. Лермонтова, дом 2/2, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628418,
тел.36-14-17; 32-90-34; E-mail: ds89.edu-sites.ru

Протокол № 70 от 22.08.2024 г.
Председатель ПК *Е.А. Захарова*



План работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
детского сада №89 «Крепыш» на 2024- 2025 уч.г.

Задачи профсоюзной организации на 2024- 2025 учебный год

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

I. Организационно – уставная деятельность

1.1. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета

Месяц	Заседания	Ответственные
Август	1. О согласовании учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. 2. Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). 3. Заседание профкома ППО: 1) утверждение плана работы профкома на соответствующий учебный год; 2) выдвижение кандидатур для избрания в управляющий совет, иные представительные органы управления образовательным учреждением, в различные комиссии: тарификационную, по аттестации педагогов, по проведению специальной оценке условий труда, по награждению работников государственными и ведомственными наградами .	Е.А. Захарова, председатель ПК. Е.А. Захарова, председатель ПК. Г.П. Дубина, зам. председателя ПК.
Сентябрь	1. О подготовке образовательного учреждения к новому учебному году: согласование тарификации сотрудников на новый учебный год, о распределении учебной нагрузки на новый учебный год 2. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания по теме: «Защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников – членов Профсоюза за учебный год». 3. Осуществление контроля за правильностью ведения трудовых книжек (если работники не дали согласие на формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде), карточек формы Т-2 (в т.ч. раздела об	Е.А. Захарова, председатель ПК. Дубина Г.П, зам. председателя ПК. М.Т. Нуруллаева специалист по ОТ.

	отпусках, внесении записей об установлении квалификационных категорий, прохождении дополнительного профессионального образования и т.д.), личных дел, трудовых договоров и должностных инструкций работников с оформлением по итогам Акта проверки.	
Октябрь	<p>1. Работа по контролю за проведением аттестации педагогических работников: за регистрацией поступивших заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям; за составлением графика проведения аттестации; включением в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации; ознакомлением педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.</p> <p>2. Работа в комиссии по охране труда, в том числе по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты ОУ по охране труда.</p> <p>3. Ознакомление работников ОУ с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области, вновь принятыми нормативными правовыми актами муниципального образования, касающимися прав и интересов работников образования.</p>	<p>Е.М. Сафонова, И.В. Тяпкина, члены ПК.</p> <p>Е.А. Захарова, председатель ПК.</p>
Ноябрь	<p>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих».</p> <p>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>3. Проверка соблюдения режима труда и отдыха работников: наличие графика сменности, правильность заполнения табеля учета рабочего времени (ст.103 ТК РФ).</p>	<p>Е.А. Захарова, председатель ПК. Ревизионная комиссия</p> <p>Г.П. Дубина, зам. председателя ПК.</p>
Декабрь	<p>1. Проверка подготовки образовательного учреждения к зимним условиям.</p> <p>2. Согласование график отпусков работников на 2025 год.</p> <p>3. Контрольная проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем; выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.</p>	<p>Е.А. Захарова, председатель ПК, члены профсоюзного комитета</p>
Январь	<p>1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024 год.</p> <p>4. Участие в наградной комиссии для поощрения работников наградами различного уровня.</p> <p>3. О ведении странички профсоюзной организации детского сада.</p>	<p>Е.А. Захарова, председатель ПК.</p> <p>Е.С. Кутько, член ПК</p>
Февраль	<p>1. Работа с администрацией по вопросам социальной защиты членов профсоюза.</p> <p>2. О подготовке к празднованию Дня защитника Отечества.</p> <p>3. О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.</p>	<p>Е.А. Захарова, председатель ПК. Л.В. Рой, член ПК. И.Н. Дукина, уполномоченный по охране труда.</p>
Март	<p>1. О выполнении Соглашения между администрацией и профсоюзом.</p> <p>2. О подготовке к празднованию Международного</p>	<p>Е.С. Костарева, член ПК. Е.А. Каталкина, член ПК.</p>

	<p>женского дня.</p> <p>3. Контроль за соблюдением порядка и графика аттестации педагогических работников.</p>	Г.П. Дубина, зам. председателя ПК.
Апрель	<p>1. О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в МБДОУ № 89 «Крепыш».</p> <p>2. Участие во Всемирном дне охраны труда: проведение соответствующих мероприятий, осуществление контроля за соблюдением охраны труда на рабочих местах; оценка уровней профессиональных рисков в ОУ и выполнение работодателем мероприятий по снижению уровней таких рисков.</p> <p>3. Об участии в соревнованиях по туризму среди первичных профсоюзных организаций.</p>	<p>Е.А. Захарова, председатель ПК.</p> <p>Г.П. Дубина, зам. председателя ПК.</p> <p>Л.А. Гальчанская, член ПК.</p>
Май	<p>1. Участие в проведении общего собрания работников по вопросу «О выполнении коллективного договора за год» (анализ выполнения сторонами условий коллективного договора, в т.ч. Правил внутреннего трудового распорядка и всех Положений, являющихся приложениями к коллективному договору).</p> <p>2. Участие в работе по предварительной расстановке педагогических кадров на следующий учебный год (анализ изменений учебной нагрузки, количества классов-комплектов (групп обучающихся), работа с методическими объединениями, собеседование с отдельными педагогами); контроль за ознакомлением работников под роспись с предварительной нагрузкой на следующий учебный год.</p> <p>3. О подведении итогов участия ППО МБДОУ №89 в деятельности Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ за 2024-2025 год, поощрение членов профсоюза по итогам года за активное участие в профсоюзной работе.</p>	Е.А. Захарова, председатель ПК.
Июнь	<p>1. Контроль за порядком предоставления отпусков и своевременностью выплаты работникам отпускных сумм (ст.136 ТК РФ).</p> <p>2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе</p>	<p>И.Н. Дукина, уполномоченный по охране труда.</p> <p>М.Т. Нуруллаева специалист по ОТ.</p>
Июль	<p>1. Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.</p> <p>2. Контроль за соблюдением графика отпусков, режимом труда и отдыха.</p>	Дубина Г.П, зам. председателя ПК.

1.2. Вопросы для внесения на рассмотрение на профсоюзном собрании

Месяц	Собрания	Ответственные
Октябрь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. 2. Об участии членов профсоюза ДОО в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнований, смотрах художественной самодеятельности.	Е.А. Захарова, председатель ПК. Л.А. Гальчанская, Л.В. Рой, члены ПК.
Январь	1. Отчет о работе профсоюзного комитета МБДОУ №89 «Крепыш» за год. 2. О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.	Е.А. Захарова, председатель ПК. И.В. Тяпкина, член ПК.

1.3. Учеба профсоюзного актива

Месяц	Темы обучения	Ответственные
Февраль	1. Правозащитная деятельность профсоюза	Е.А. Захарова, председатель ПК
Апрель	3. Новые законодательные акты и постановления по оплате труда	И.В. Тяпкина, член ПК.
ноябрь	1. Особенности работы профсоюзного актива на современном этапе. Содержание защитных функций профактива.	Г.П. Дубина, зам председателя ПК.

1.4. Организационно-правовые мероприятия.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Взаимодействие администрации и Профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров через коллективный договор.	В течение года
2.	Обеспечение выполнения Уставных требований и Постановлений вышестоящих профорганов.	В течение года
3.	Информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений, экономических вопросов.	В течение года
4.	Обновлять информацию на сайте МБДОУ, профсоюзном уголке.	Еженедельно
5.	С целью оказания практической помощи работникам на местах проводить консультации, семинары, внедрять новые формы работы.	В течение года

II. Взаимодействие с администрацией учреждения, Управляющим советом

№	Направления в работе	Сроки
1.	Работа с администрацией по вопросам социальной защиты членов профсоюза.	В течение года
2.	Участие в разработке локальных актов, подготовка предложений.	В течение года
3.	Участие в работе аттестационной комиссии.	В течение года
4.	Участие в работе по спецоценке охраны труда.	В течение года
5.	Участие в работе комиссии по стимулированию работников образовательного учреждения.	В течение года
6.	Участие в работе комиссии для представления на поощрение работников наградами различного уровня	В течение года
7.	Участие в работе МБДОУ по подготовке учебного заведения к новому учебному году.	Май-август

III. Аналитическая и организационно – методическая работа

№	Мероприятия.	Сроки
1.	Сбор, анализ и обобщение статистической отчетности. Обновление Профсоюзного уголка.	В течении года
2.	Проведение учебы профсоюзного актива.	В течение года
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года
4.	Участие в спартакиаде среди работников образования.	В течение года
5.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года
6.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний). Взаимодействие и оказание помощи в работе молодым специалистам.	В течение года
7.	Подписка на газету «Мой Профсоюз».	1 раз в полугодие
8.	Составление Коллективного договора и регистрация в департаменте по экономической политике г. Сургута.	По истечению срока
9.	Анализ выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	1 раз в полугодие
10	Работа по награждению активных членов профсоюза Почётными грамотами, благодарственными письмами, дипломами.	В течение года

IV. Культурно – массовые и спортивные мероприятия

№	Мероприятия.	Сроки
1.	Проведение мероприятий в рамках празднования Дня дошкольного работника:	Сентябрь
2.	Провести конкурс «Лучший по профессии» среди молодых специалистов.	октябрь
3.	Проведение мероприятий в рамках празднования Нового Года:	Декабрь
4.	Проведение мероприятий в рамках празднования Дня защитника.	Февраль
5.	Участие в конкурсе профсоюзных страничек на веб-сайтах образовательных организаций города Сургута.	Февраль
6.	Участие в конкурсе «Лучший профсоюзный уголок».	Февраль
7.	Проведение мероприятий в рамках празднования Международного женского Дня.	Март
8.	Поздравление юбиляров.	В течение года
9.	Участие в VIII смотре-конкурсе художественного творчества и декоративно-прикладного искусства среди членов профсоюза первичных профсоюзных организаций.	Март
10.	Участие в фотоконкурсе среди членов профсоюза первичных профсоюзных организаций.	Апрель
11.	Участие в туристическом слёте среди членов Профсоюза первичных профсоюзных организаций.	Май
12.	Участие в Спартакиаде среди членов профсоюза первичных профсоюзных организаций города Сургута.	В течении года