

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 89 «Крепыш»
(МБДОУ № 89 «Крепыш»)**

П Р И К А З

12.01.2026

№ ДС89-11-1/6

г. Сургут

О противодействии коррупции в МБДОУ № 89 «Крепыш»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБДОУ № 89 «Крепыш» за счет снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 89 «Крепыш» на 2026 год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 89 «Крепыш» на 2026 год (приложение 2).
3. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 3).
4. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2026 году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 89 «Крепыш» Татьяну Викторовну Гандабеско, заместителя заведующего по УВР; Регину Ришатовну Захаркину, заместителя заведующего по УВР; заместителя заведующего по УВР.
5. Назначить специалиста отдела кадров Петрову Ю.А. ответственной за прием и регистрацию уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении в МБДОУ № 89 «Крепыш».

6. Специалистам отдела кадров при приеме на работу работников проводить ознакомление с данным приказом под роспись, предупредить об ответственности за его невыполнение.

7. Делопроизводителю довести настоящий приказ по антикоррупционной политике до работников МБДОУ № 89 «Крепыш» под роспись.

8. Признать утратившим силу приказы:

- № ДС89-11-470/4 от 16.10.2024 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, проверке знаний антикоррупционного законодательства»;

- № ДС89-11-471/4 от 16.10.2024 «О назначении ответственного за противодействие коррупции в МБДОУ № 89 «Крепыш»;

- № ДС89-11-467/4 от 15.10.2024 «О назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных рисков».

8. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политике возлагаю на себя.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00CE7A3117A18B870C84539A49A4B51342
Владелец:
Захаркина Регина Ришатовна
Действителен: с 20.02.2025 по 16.05.2026

Р.Р. Захаркина

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 89 «Крепыш»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2026 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

Цель:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 89 «Крепыш»

- | | | |
|---|------------------------|---|
| 1 | Председатель комиссии: | Кузина Наталья Александровна, заведующий |
| 2 | Секретарь: | Петрова Юлия Александровна |
| 3 | Члены комиссии: | Гандабеско Татьяна Викторовна, заместитель заведующего по УВР |
| 4 | | Захаркина Регина Ришатовна, заместитель заведующего по УВР |
| 5 | | Кулькина Наталья Сергеевна, младший воспитатель |
| 6 | | Кулаева Светлана Васильевна, воспитатель |
| 7 | | Сысоева Мария Сергеевна, учитель-дефектолог |

Приложение № 3 к приказу
№ ДС89-11-_____/6
от «__» _____ 2026

Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Старший воспитатель
5. Начальник хозяйственного отдела
6. Специалист по кадрам
7. Специалист по закупкам

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий, Ответственный по вопросам противодействия коррупции	ноябрь 2026
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	январь
1.3.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	в течение года
1.4.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	август
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	по запросам
2.2.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	по запросам
2.3.	Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	по запросам
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	по факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	систематически
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	в течение года
4.4.	Организация проведения с сотрудниками муниципальных организаций просветительских мероприятий,	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	в течение года

	направленных на разъяснение антикоррупционного законодательства, обсуждение и анализ вопросов борьбы с коррупцией, типичных ситуаций конфликта интересов и коррупционных рисков		
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1.			
	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий Ответственный по вопросам противодействия коррупции	ежедневно
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	постоянно
5.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	по мере поступления обращений
5.4.	Изготовление памяток для родителей	Зам.заведующей по УВР	постоянно
5.5.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Зам.заведующей по УВР Старшие воспитатели	согласно годовому плану работы
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	в течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Зам. заведующей по УВР	в течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий,	в течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	в течение года
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
8.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.заведующей по УВР	май-июнь